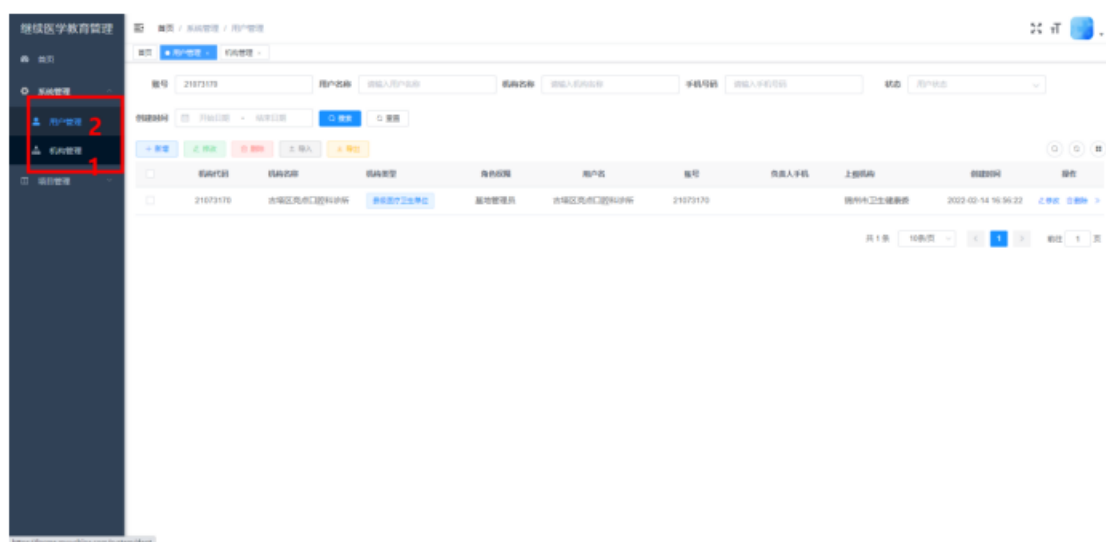


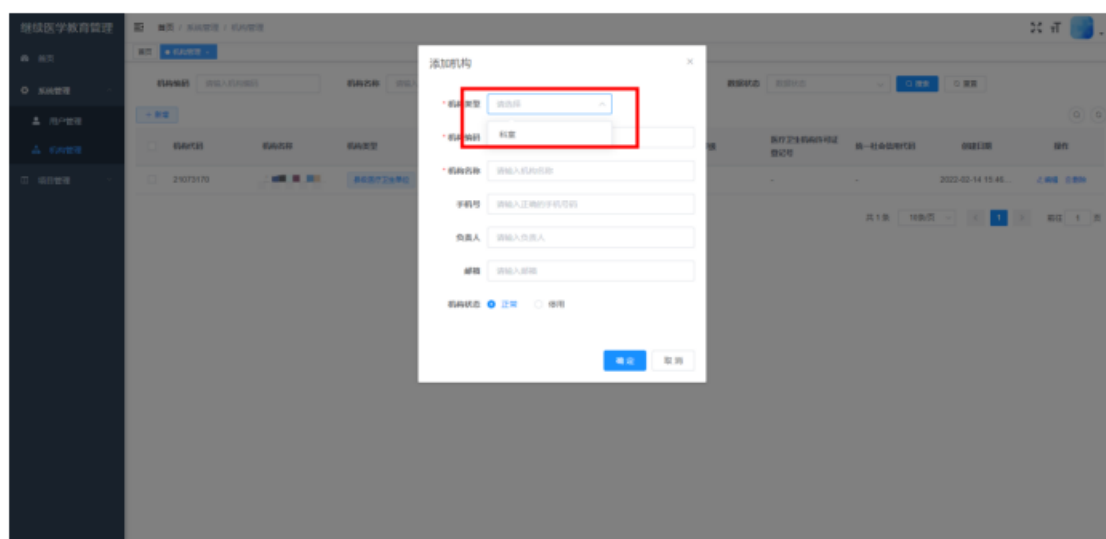
# 辽宁省继续医学教育信息系统

## 常见问题解答

- 1、登录网址：<https://lncme.mvwchina.com/>（建议使用谷歌浏览器）。
- 2、院级管理员登录系统后一定先新增科室机构，再新增科室管理员账号。

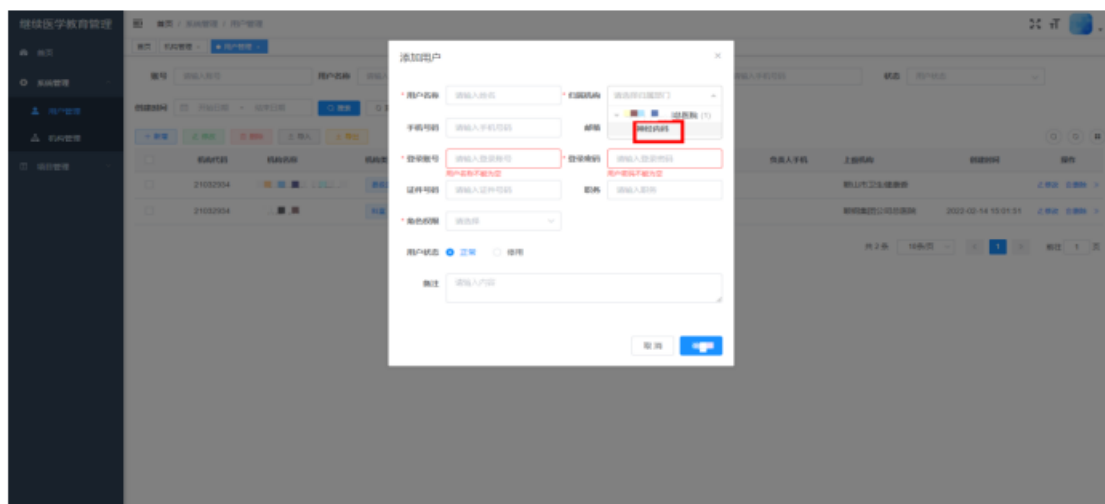


- 3、科室机构新增时选择相应科室等级，科室编码建议设置为：机构编码-科室专业编码。

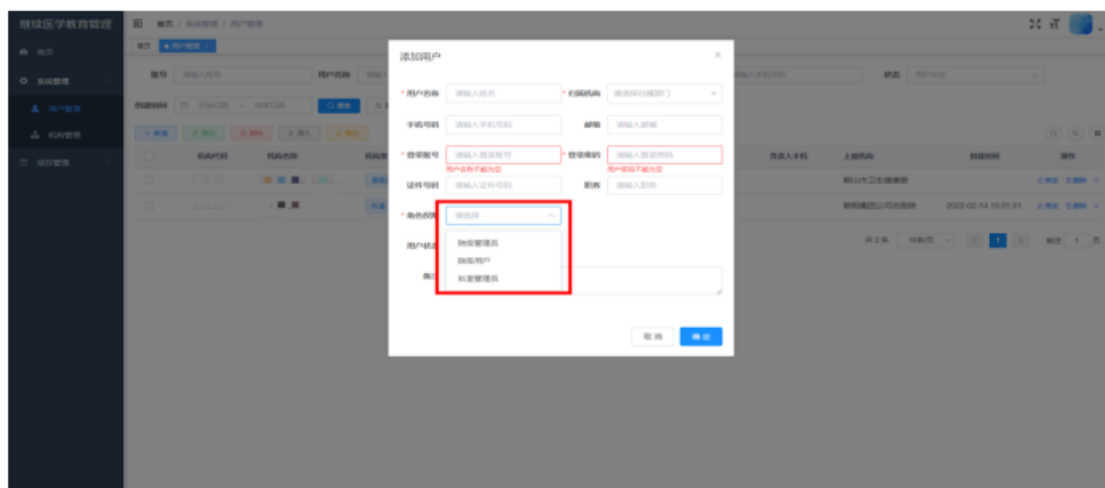


- 4、科室账号新增时选择相应科室名称，点击医院旁边的小

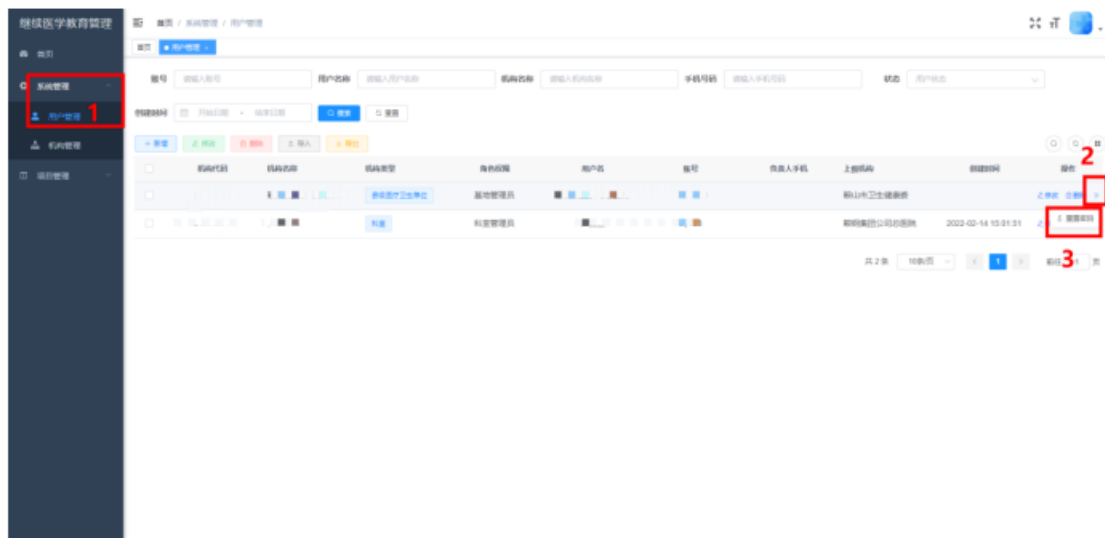
三角即可选择科室名称，不可选择医院。



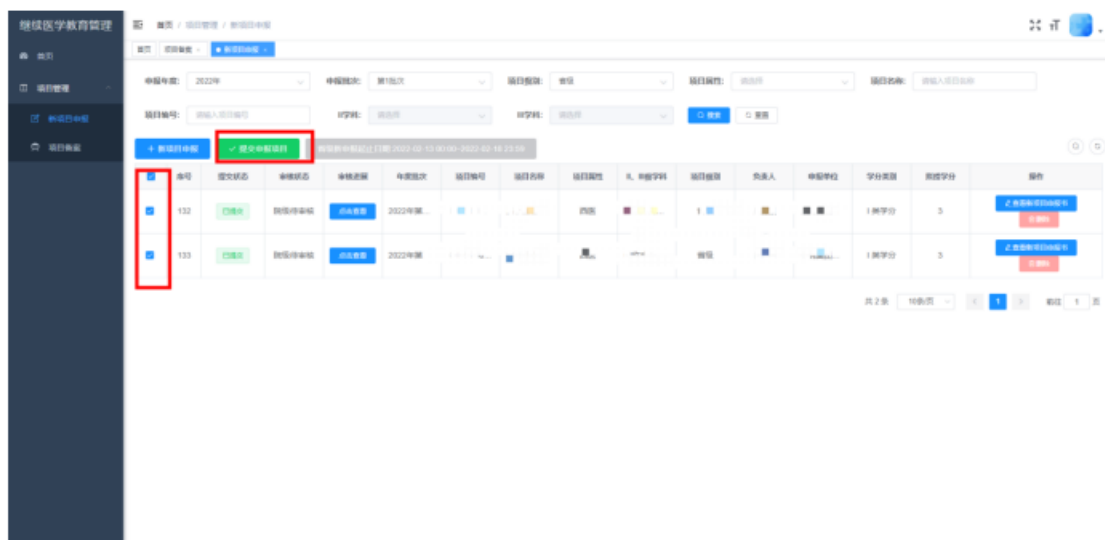
5、院级新增科室用户账号时，选择相应的科室管理员角色权限。



6、管理员可在用户管理列表内重置下级机构用户登录密码。



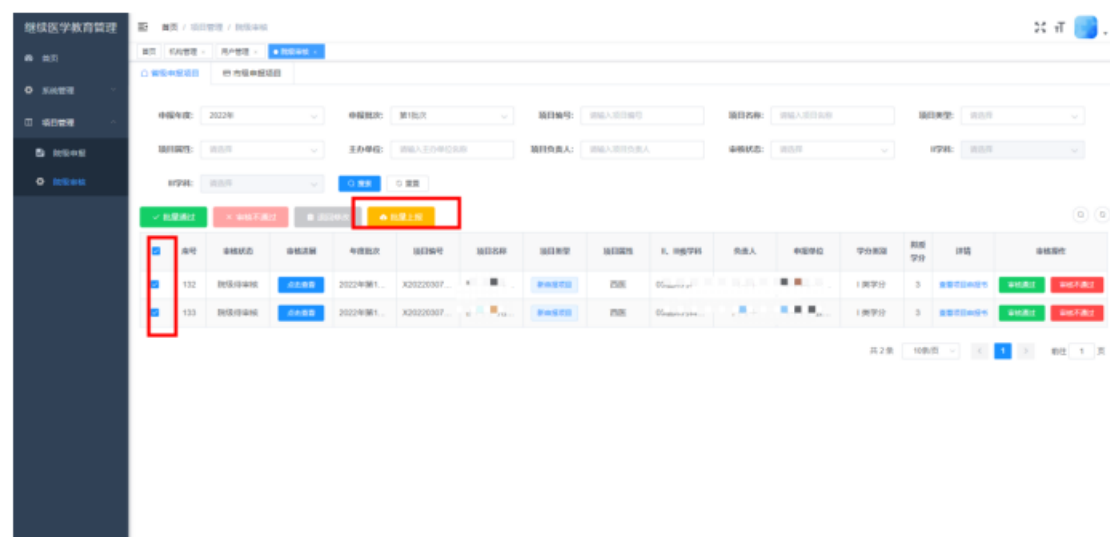
7、申报人项目填写完成后需要点击项目提交。



8、时间的正确选择：选择具体时间段后，需要点击时间右下角的确定，进行整体时间段的确定。



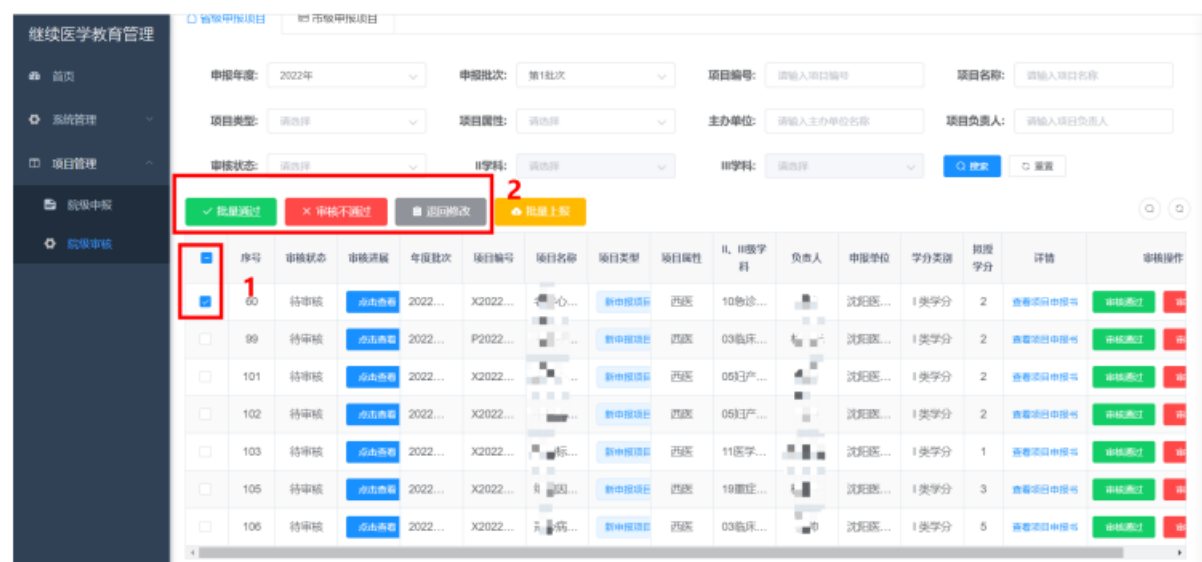
## 9、医院审核结束后需要进行申报书批量上报。



10、审核项目时，选择相应的项目，即可进行审核通过、审核不通过、审核退回操作，**审核时依据实际情况进行不同审核操作。**

**注意事项：**

- ①审核通过：代表项目信息填写正确，符合申报要求；
- ②审核不通过：代表项目不符合本次申报条件，不允许申报；
- ③审核退回：代表项目信息错误，需要退回后申报人修改信息重新申报；



11、备案项目新增后，申报年度选择 2021 年度即可查看新增的备案项目（原因：备案项目只能新增 2021 年度，因此需要选择 2021 年度才可以查看新增的备案项目）。

[illegible]